



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

### ANUNCI

d'aprovació de les bases reguladores per a selecció, mitjançant concurs oposició, per a la creació de dues borses de treball de personal laboral temporal, denominació peó i de peó/maquinista, grup AP (equivalent al grup professional AP de personal funcionari).

Per decret de Presidència 2021/486 de data 27 de maig, es van aprovar les bases específiques d'una Borsa de treball, mitjançant concurs oposició, per a la creació d'una Borsa de personal laboral temporal administratiu, grup C1.

El termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb la base 3a., s'inicia l'endemà de la publicació d'aquest anunci al BOPT i finalitza als 10 dies naturals a partir d'aquesta publicació.

### **BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ DE DUES BORSES DE TREBALL DE PEÓ I DE PEÓ/MAQUINISTA, GRUP AP, DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ**

#### **Base 1a. Objecte de la convocatòria**

L'objecte d'aquestes bases és constituir dues borses de treball de personal laboral temporal, denominació peó i de peó/maquinista, grup AP (equivalent al grup professional AP de personal funcionari) per cobrir vacants, substitucions i qualsevol altre tipus de contingència temporal d'aquest grup professional que es doni al Consell Comarcal de la Conca de Barberà i/o al seu Organisme Autònom.

El personal que formarà part d'aquesta borsa serà seleccionada mitjançant concurs-oposició, torn lliure.

El personal contractat temporalment tindrà assignades les retribucions bàsiques i complementàries segons el grup de classificació.

La present convocatòria es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, o al e-tauler del Consell Comarcal de la Conca de Barberà. La resta de publicacions del procés selectiu es realitzarà a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Conca de Barberà en els termes establerts en aquestes Bases.

#### **BORSA 1- PEÓ**

Funcions bàsiques seran:

- Executar tasques operatives bàsiques de manteniment / construcció i de neteja (paleteria, electricitat, fontaneria, fusteria, pintura, mecànica, jardineria, reciclatge, etc.):
- Classificació i manipulació dels residus.
- Registre de les entrades i sortides de materials.
- Atenció i informació al públic.
- Manteniment de les instal·lacions en bon estat.



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

- Manteniment de l'àrea d'aportació de contenidors annexa a la deixalleria.
- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments i de la via pública.
- Inspeccionar els equipaments, informar dels desperfectes que detecti i proposar-ne la reparació
- Complir les normes de seguretat i bones pràctiques establertes.
- Compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Manipulació de la maquinària de compactació dels residus.

### **BORSA 2- PEÓ/MAQUINISTA**

A) Conducció de la pala telescòpica per el moviment de materials a la Planta de Compostatge.

- Realitzar la mescla de Fracció Vegetal i Fracció Orgànica de residus Municipals (FORM).
- Control dels processos de descomposició i maduració de la planta, amb presa de mostres i lectura de paràmetres in situ.
- Gestió de la humitat de les piles i la temperatura corresponent.
- Càrrega de compost resultant del procés de compostatge.
- Tasques de suport al manteniment, segons les taules que es faciliten des de la direcció tècnica, i neteja de la maquinària mòbil.

B) Conducció Pala Carregadora per els moviments de materials en el dipòsit controlat.

- Realitzar tractament del Residu Sòlid Urbà (RSU) prèvia deposició a dipòsit controlat.
- Transportar el Residu resultant del pretractament a la zona de tractament diària.
- Compactar i cobrir diàriament els residus que han entrat al dipòsit.
- Arreglar camins de descàrrega de residus periòdicament.
- Construcció de drenatges laterals de lixiviats dins el dipòsit controlat.
- Tasques de suport al manteniment, segons les taules que es faciliten des de la direcció tècnica, i neteja de la maquinària mòbil.

Les funcions complementàries seran les següents:

- Tasques de suport al manteniment i neteja de les instal·lacions fixes del Centre.
- Quan sigui necessari control d'accés al recinte de personal i empreses col·laboradores, per el pesatge de camions que entren residus a les instal·lacions.
- Tasques de jardineria i neteja general de les instal·lacions.
- Supervisió i neteja de les cunetes perimetrals interiors i exteriors.
- Tasques de recollida de volàtils.
- Realització de les lectures dels diferents comptadors tant d'aigua com de llum.

Les persones que participin en aquest procés selectiu, i el superin, formaran part de la borsa de treball. Es constituirà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat dels mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates.



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

En la crida dels aspirants se seguirà l'ordre de la puntuació final obtinguda, de major a menor puntuació. En el cas que en procedir a l'ordenació de les persones candidates, d'acord amb la puntuació total obtinguda, es produïssin empats, es resoldran atenent successivament els criteris següents:

- *Major puntuació global a la fase de concurs, i en cas de persistir l'empat, major puntuació de l'apartat de treball realitzat en altres llocs similars al que es convoca i en segon lloc a l'apartat de formació relacionada amb el lloc de treball.*
- *De persistir l'empat s'efectuarà un sorteig.*

### **Base 2a. Gestió de la borsa**

2.1. Constituïda la borsa, com a mitjans de crida a les persones candidates per a cobrir les contractacions de personal laboral temporal que sigui necessari, s'utilitzarà la comunicació telefònica i el correu electrònic. Es realitzaran dues trucades telefòniques en franges horàries diferents a intervals no inferiors a 1 hora, en el mateix dia o diferent, i es trametrà un correu electrònic. Tota comunicació entre l'Administració i les persones interessades que derivi de l'aplicació d'aquest procés s'efectuarà emprant l'adreça de correu electrònic i el telèfon facilitat a tal efecte, sent d'exclusiva responsabilitat de les persones candidates la seva inclusió a la sol·licitud de participació en aquest procés selectiu, així com, en el seu cas, la seva actualització (amb comunicació escrita adreçada al Consell Comarcal de la Conca de Barberà). Si no es pot contactar amb l'aspirant per cap dels mitjans esmentats en un termini màxim de 24 hores, aquest veurà decaigut el seu dret en aquella crida, i es contactarà amb el següent aspirant de la llista, si bé l'aspirant mantindrà la mateixa posició, sens perjudici que si és impossible contactar en tres propostes de contractació se l'exclourà de la borsa.

2.2. Quan sorgeixi una necessitat de personal es contactarà la persona que tingui major puntuació de la borsa que estigui disponible, d'acord amb els criteris següents:

- Es consideraran disponibles per cobrir llocs les persones de la borsa que no prestin serveis en aquell mateix moment al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, llevat de les excepcions establertes per al contracte de relleu. En aquest sentit, d'acord amb el que estableix l'article 12.7 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels treballadors, els contractes de relleu s'oferiran a les persones que els correspongui per ordre de puntuació a la borsa que estiguin en situació d'atur o que tinguin concertat amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà un contracte de durada determinada.
- Quan un treballador/a temporal finalitzi el seu contracte s'incorporarà de nou a la borsa en la mateixa posició que tenia sempre i quan la valoració del Consell Comarcal de la Conca de Barberà hagi estat favorable i supeditat, en tot cas, al compliment de la normativa corresponent de durada màxima de les relacions laborals/funcionaries temporals. A aquest efecte el Consell Comarcal de la Conca de Barberà emetrà, si escau, un informe sobre la idoneïtat de la prestació dels serveis i el manteniment de la persona a la borsa un cop finalitzada la contractació corresponent. Els informes negatius que s'emetin sobre la prestació del servei dels treballadors/ores es trametraran a la persona treballadora a fi i efecte d'al·legacions. Posteriorment el Consell Comarcal de la Conca de Barberà resoldrà sobre l'exclusió o no de la



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

persona a la borsa.

- El rebuig de la 1a i 2a proposta de contractació per part dels candidats suposarà que la persona cridada passi al darrer lloc de la borsa de treball, llevat que estigui en situació de baixa mèdica o altra situació de suspensió establerta en aquestes Bases i degudament acreditada. En aquest sentit és causa de suspensió: la incapacitat temporal; el part, adopció o acolliment, tant preadoptiu com permanent o simple, paternitat i naixement de fills/es prematurs/es o que per qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats/des a continuació del part, sempre que concorrin els requisits que donen dret a gaudir del permís corresponent; defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb una limitació temporal de fins a quatre dies; compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic, pel temps que sigui indispensable per donar compliment al deure; matrimoni propi, si la celebració ha tingut lloc dins dels vint dies hàbils anteriors a l'ofertament de la proposta de contractació o ha de tenir lloc dins dels vint dies hàbils següents. En el cas que la persona interessada al·legui alguna de les causes esmentades no es modificarà la seva posició dins de la borsa. La persona interessada ha de justificar documentalment el motiu de suspensió davant el Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

### 2.3. Seran causes d'exclusió de la borsa de treball:

- No superar el període de prova establert.
- Estar sancionat/ada per resolució ferma en via administrativa d'un expedient disciplinari incoat per la comissió d'una falta greu o molt greu.
- Rebutjar, encara que justificadament, tres ofertes de treball, llevat que sigui per causa de baixa mèdica o altre causa de suspensió establerta expressament en aquestes Bases. Tal i com s'ha indicat, el rebuig de la primera i segona oferta de treball comportarà que la persona se situï a l'última posició de la borsa.
- Haver estat impossible la localització de la persona en tres propostes de treball amb el benentès que és d'exclusiva responsabilitat d'aquesta facilitar una adreça de correu electrònic i telèfon, i comunicar els canvis que s'hi produeixin.
- Haver-se informat desfavorablement la prestació del servei.
- Renunciar a un contracte de treball vigent o nomenament interí, ja iniciat.
- La voluntat expressa del treballador/a de ser exclòs de la borsa.
- No presentar la documentació per acreditar les condicions de capacitat i els requisits exigits a la Base 3a d'aquestes Bases.

### 2.4. La borsa tindrà una vigència de quatre anys des de la seva constitució.

2.5. En l'exercici de les funcions atribuïdes a les places ofertes és d'aplicació la normativa sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic.

### **Base 3a. Requisits dels aspirants**

Per ser admès i prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió**



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

**Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors**, de conformitat amb el Real decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats de les persones estrangeres a Espanya i la seva integració social, i disposicions concordants. Les persones aspirants que siguin estrangeres han d'acreditar la seva nacionalitat.

Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separades de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Les persones estrangeres amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les espanyoles.

**Els/Les aspirants estrangers/res han d'acreditar un coneixement de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 del castellà.** En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió d'un coneixement adequat del castellà, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements orals i escrits de llengua castellana que han de superar. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'*APTE* o *NO APTE*, sent necessari obtenir la valoració d'*apte* per passar a realitzar les proves restants de la fase d'oposició o per passar a la fase de concurs.

Restaran exempts/tes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que aportin amb la presentació de sol·licitud fotocòpia d'algun dels següents documents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària i/o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- b) Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.**
- c) Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.**
- d) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.**
- e) No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitat/da absolutament o**



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat/da o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- f) **Posseir el certificat de nivell bàsic de català (certificat A2) de la Direcció General de Política Lingüística** o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener), i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, el procés de selecció ha de contenir una prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit a la convocatòria, que han de superar aquests aspirants.

No obstant l'anterior, i d'acord amb l'establert en l'art. 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, resten exempts de realitzar la prova de coneixements de la llengua catalana:

- les persones aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigít a la convocatòria.

### g) Carnet de conduir B

#### **Base 4a. Presentació de sol·licituds**

Es podrà presentar la sol·licitud en qualsevol d'aquestes dues opcions:

**Important:** En la instància cal indicar si es presenta a la borsa de peó o la borsa peó/maquinista o a les dues.

**De manera telemàtica:** Cal presentar una instància genèrica, juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les persones aspirants mitjançant fotocòpia simple, adjuntant tota la documentació en **un únic pdf** a través del lloc web del consell comarcal :

<http://www.concadebarbera.cat/tramits/tramits-genericis>

**De manera presencial:** una instància de sol·licitud d'admissió juntament amb el currículum vitae i documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats per les



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

persones aspirants mitjançant **fotocòpia simple**, al **Registre General del Consell Comarcal** en horari d'atenció al públic, de dilluns a divendres, de **9 a 14 hores**.

o en qualsevol dels llocs a què fa referència l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques en relació amb la disposició derogatòria i la disp. transitòria 4a d'aquesta llei.

Els aspirants han de manifestar en la sol·licitud que compleixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes Bases, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de les sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

La documentació a presentar en format de fotocòpia simple o en un únic pdf (en cas de fer la tramesa telemàtica) és la següent:

- DNI o NIE
- Carnet de conduir
- Nivell català requerit i, en el seu cas, del castellà
- Currículum vitae on a més de les dades personals hi ha de constar:
  - a. **Formació** complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
  - b. **Experiència** laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual es varen ocupar i detall de les funcions desenvolupades
- **Documentació acreditativa** de l'experiència laboral i de la formació complementària justificativa dels mèrits al·legats en el currículum:
  - a) L'experiència laboral en administracions públiques s'acreditaran mitjançant certificat de serveis prestats expedit per l'administració on s'hagi realitzat on constin les funcions realitzades.
  - b) L'experiència laboral en empreses privades i entitats s'acreditarà mitjançant **informe de vida laboral** expedit per la TGSS, **juntament amb el contracte o document expedit per l'empresa sobre les funcions realitzades.**

L'esmentada documentació ha de presentar-se dins el termini de presentació d'instàncies llevat de l'acreditació del nivell de llengua catalana i/o castellana si escau que pot presentar-se fins el moment de la realització de la prova de castellà/català si s'escau.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials de Catalunya.

El Consell Comarcal de la Conca de Barberà, és el responsable del tractament de les dades de caràcter personal que ens facilitin els aspirants en emplenar la sol·licitud. Les dades personals que faciliteu en aquesta sol·licitud seran tractades amb la finalitat de gestionar-la. Les dades facilitades es conservaran a efectes històrics, estadístics i científics, i quan ja no siguin necessàries per a aquesta finalitat, se suprimiran amb mesures de seguretat adequades per garantir la destrucció total de les dades personals. No es prendran decisions automatitzades sobre la base d'aquest perfil.



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

La base jurídica del tractament és l'exercici de poders públics i l'execució d'un contracte o relació de serveis on la persona aspirant és part o per l'aplicació a petició d'aquest de mesures prèvies a la relació contractual/ de serveis. La manca d'aportació de les referides dades tindrà els efectes no poder gestionar la sol·licitud. Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si el Consell Comarcal de la Conca de Barberà està tractant dades personals que li concerneixen, o no.

Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com, a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió si correspon, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.

En determinades circumstàncies previstes a l'art. 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament es conservaran per exercir o defensar reclamacions.

Els interessats poden oposar-se, en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seva situació particular, a que les dades personals que li afectin siguin objecte d'un tractament basat en una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament; o bé basat en que el tractament és necessari per la satisfacció d'interessos legítims perseguits pel responsable del tractament o per un tercer, sempre que sobre aquests interessos no prevalguin els interessos o els drets o llibertats fonamentals de l'interessat.

Si considereu que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent, podeu presentar una reclamació davant l'autoritat de control, Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

**Base 5a. Termini de presentació de sol·licituds:** 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació en el BOP.

### **Base 6a. Admissió dels aspirants**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència dictarà resolució per la qual es declararà aprovada provisionalment la llista de persones admeses i excloses, amb el detall dels motius d'exclusió, la llista provisional de persones exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana i castellana, la composició de l'òrgan tècnic de selecció i la data, hora i lloc de realització de les proves.

La resolució, amb les llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos, es publicarà al e-tauler i a la seu electrònica del Consell Comarcal <http://www.concadebarbera.cat/>

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució esmentada, per presentar possibles reclamacions adreçades a esmenar els defectes que pugui contenir la llista provisional





## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

de persones aspirants admeses i excloses. Les persones que figurin com a excloses en la llista provisional que no esmenin dins del termini el defecte imputable a elles que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i la seva sol·licitud s'arxivarà sense cap altre tràmit.

Si no s'hi presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució i posterior publicació. Si se'n produeixen, la Presidència ha de resoldre estimar-les o desestimar-les definitivament, en el termini dels trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i ha de notificar les resolucions, individualment, als aspirants. Tot seguit, s'ha d'esmenar la llista d'admesos i exclosos i s'ha de publicar només l'esmena a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Si manca la resolució expressa, les al·legacions s'han d'entendre desestimades.

Per a més informació podeu trucar al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, al telèfon 977.86.12.32, en horari d'atenció al públic.

### **Base 7a. Tribunal qualificador**

El Tribunal qualificador serà col·legiat i la seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part del Tribunal qualificador.

El pertànyer al Tribunal qualificador serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu ha de tenir la següent composició:

**PRESIDÈNCIA:** recaurà en el secretari del Consell Comarcal, Xavier Salvadó Vives

**VOCALS:** -

- Àurea Domingo Blavi, cap de l'Àrea de Medi Ambient.
- Roger Porta Mateu, tècnic de Medi Ambient.
- Albert Sanahuja Foguet, Director tècnic del Centre Comarcal de Tractament de Residus Municipals.

**SECRETARI/ÀRIA,** actuarà com a secretària la vocal del Tribunal Àurea Domingo Blavi

- El tribunal pot disposar la incorporació d'assessorament especialitzat per a totes o alguna de les proves. Les persones assessores no tenen vot.
- Podrà assistir en la realització del procés, com a observador, un/a representant del personal de la corporació.

La composició del tribunal s'ha d'ajustar al principi d'especialitat i tots dels seus membres vocals han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places de la convocatòria.



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència de la presidència i de la secretaria. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels membres presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actuï com a president/a. Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari/a, l'actuació del qual/de la qual és de fedatari/a. No obstant això, tindrà veu i vot quan alhora sigui membre del Tribunal qualificador computant-se com un únic vot.

La participació en el tribunal qualificador pot donar lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i les persones aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà de la publicació a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Conca de Barberà de la resolució per la qual es nomenen els membres del tribunal.

De la sessió que faci el tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fe, amb el vistiplau de la presidència, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del tribunal qualificador s'ha d'adequar a les normes pròpies dels òrgans col·legiats contingudes a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

### **Base 8a. Desenvolupament del procés selectiu**

El sistema de selecció serà per concurs-oposició, amb la fase prèvia de coneixements de llengua catalana i castellana per aquells aspirants que no ho hagin acreditat prèviament segons l'establert en aquestes Bases:

#### **a) Fase de coneixement de llengües (en cas de ser necessari):**

##### 1) Llengua catalana

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, que consta de dues parts:

Primera part. S'hi avaluaran el domini de l'expressió escrita, per mitjà del a redacció d'un text i els coneixements pràctics de llengua, mitjançant preguntes sobre aspectes lingüístics.

Segona part: S'hi avaluarà l'expressió oral amb la lectura en veu alta d'un text i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal. El resultat de l'exercici serà d'APTE o de NO APTE, i caldrà obtenir la qualificació d'APTE/A per a participar en el procés selectiu.



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Per a la realització i avaluació de la prova de coneixements de llengua catalana el tribunal comptarà amb l'assessorament d'un/a tècnic/a del Consorci per a la Normalització Lingüística

Queden exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del **certificat A2, de coneixements de nivell bàsic de català**, segons l'establert en aquestes bases i es consideraran com a aptes.

### 2) Llengua castellana

Només han de realitzar aquesta prova els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, que la llengua del seu país d'origen no sigui el castellà i no hagin acreditat documentalment els coneixements de nivell superior castellà. En aquest cas la prova tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

Consisteix en una prova de coneixements de llengua castellana, de caràcter eliminatori, en què els/les aspirants hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb els membres del tribunal.

La qualificació de la prova serà APTE o NO APTE i caldrà obtenir la qualificació d'APTE per a participar en el procés selectiu.

Resten exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin documentalment, fins el moment de la realització d'aquesta prova, estar en possessió dels coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior o nivell B2 o C2 i es consideraran com a aptes.

### **b) Fase de OPOSICIÓ**

#### **BORSA 2- PEÓ/MAQUINISTA**

Consisteix en la realització de la següent prova:

#### **Prova de coneixements teoricopràctics**

Prova de caràcter obligatòria i eliminatori.

Consistirà en una prova pràctica de conducció de maquinària la prova es valorarà sobre 10 punts. Aquesta prova es eliminatòria, de manera que els aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 5 punts quedaran automàticament eliminats.

#### a) Proves de conducció: 10 punts.

- Pala telescòpica: la prova consistirà en el moviment de compost en la zona d'acopi. (Puntuació de fins a 10 punts).

Només hi ha una convocatòria per a cada exercici. Els aspirants que no compareguin a la crida del tribunal qualificador per al desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali hauran de ser exclosos, excepte en els



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

casos degudament justificats i discrecionalment apreciats pel tribunal qualificador i sempre i quan no es perjudiqui la igualtat entre els aspirants.

L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament s'ha de determinar de conformitat amb el resultat del sorteig públic únic realitzat prèviament per a determinar l'ordre d'actuació dels aspirants en totes les proves selectives d'ingrés i de promoció interna que es celebrin durant l'any.

Per a possibilitar la màxima agilitat en la selecció, si el tribunal qualificador ho creu oportú, els exercicis es poden realitzar simultàniament i es pot realitzar més d'una prova en una mateixa sessió.

Les qualificacions de les proves que no es valorin amb l'apte o no apte s'han d'expressar en números, essent necessari obtenir la puntuació mínima per passar a la següent prova o en el cas de ser l'última prova, per passar a la fase del concurs.

La puntuació dels aspirants en cadascuna de les proves és la mitjana aritmètica de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres assistents del tribunal qualificador.

El resultat final de l'oposició és la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les proves puntuables realitzades.

És necessari superar les proves per passar a la fase del concurs.

### **c) Fase de concurs:**

#### **BORSA 1- PEÓ**

Es valoraran els mèrits aportats pels aspirants justificats mitjançant *currículum vitae* i documentació acreditativa dels mateixos, d'acord amb el següent barem:

#### **1) Per experiència professional (fins a 3 punts)**

- Experiència laboral, en l'àmbit públic o privat, com a peó en instal·lacions mediambientals: Es valorarà a raó de 0,20 punts per mes complet, fins a un màxim de 2 punt.
- Experiència laboral en l'àmbit públic o privat, com a peó realitzant tasques operatives bàsiques de manteniment / construcció i de neteja (paleta, electricitat, fontaneria, fusteria, pintura, mecànica, jardineria, reciclatge, etc.): Es valorarà a raó 0,10 per mes complet, fins a un màxim de 1 punts.

*No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.*

#### **2) Per formació complementària (fins a 2 punts)**

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

- Relacionats amb les funcions de la plaça: fins a 0,5 punts.
  - de 10 a 19 hores: 0,1 punts per curs
  - de 20 a 39 hores: 0,2 punts per curs
  - de 40 a 79 hores: 0,35 punts per curs
  - de 80 hores o més: 0,50 punts per curs

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Tampoc es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en aquest procés selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·lequin com a mèrit.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

*Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.*

- Es puntuarà la següent formació: fins a un màxim de 1,5 punts
  - Graduat escolar o ESO: 0,5 punts
  - Formació professional de grau II o Cicle formatiu de grau mitjà (s'entendrà que el FPI, no equival al Grau mitjà objecte de la fase de concurs): 1,5 punts.

### **3) Entrevista (fins a 2 punts).**

Opcional, a criteri del tribunal qualificador i de caràcter no eliminatori.

Si el tribunal qualificador així ho creu necessari, realitzarà una entrevista amb relació a les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria; especialment, la flexibilitat per afrontar situacions complexes, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions.

Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 2 punts.  
La durada màxima serà de 10 minuts.

## **BORSA 1- PEÓ/MAQUINISTA**

### **1) Per experiència professional (fins a 3 punts)**



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

- Experiència laboral, en l'àmbit públic o privat, en com a peó en serveis que comportin ús de maquinària o en instal·lacions industrials: Es valorarà a raó de 0,10 punts per mes complet, fins a un màxim de 1 punt.
- Experiència laboral en l'àmbit públic o privat, en treballs amb maquinària mòbil: pales carregadores, pales telescòpiques mixtes, conducció de camions, etc.: Es valorarà a raó 0,20 per mes complet, fins a un màxim de 2 punts.

*No es computen els serveis prestats simultàniament amb d'altres igualment al·legats.*

### 2) Per formació complementària (fins a 3 punts)

Es valora l'assistència als cursos, jornades i seminaris de formació, d'especialització o de perfeccionament, en funció de la seva homologació o nivell acadèmic i de la relació amb les funcions pròpies del lloc de treball que es convoca o amb les habilitats que aquests llocs requereixen.

- Relacionats amb les funcions de la plaça: fins a 0,5 punts.
  - de 10 a 19 hores: 0,1 punts per curs
  - de 20 a 39 hores: 0,2 punts per curs
  - de 40 a 79 hores: 0,35 punts per curs
  - de 80 hores o més: 0,50 punts per curs

La formació acreditada en què no consti el nombre d'hores lectives no es valorarà. Tampoc es valoraran les titulacions acadèmiques exigides com a requisit per participar en aquest procés selectiu, ni les titulacions que siguin necessàries per assolir-ne altres que s'al·leguin com a mèrit.

Les diferents edicions d'un mateix curs seran valorats un sol cop.

*Només es tenen en compte les activitats formatives dels últims 10 anys.*

- Es puntuarà la següent formació: fins a un màxim de 1,5 punts
  - Graduat escolar o ESO: 0,5 punts
  - Formació professional de segon grau (FP II) o Cicle formatiu de grau mitjà: 1,5 punts  
(La FPI, no equival al Grau mitjà que es valora en la fase de concurs).

Només es valorarà la formació professional o cicles formatius dels següents àmbits: mecànica, electricitat o electrònica, hidràulica o pneumàtica.

- Carnet de conduir C: fins a un màxim d'1 punt.

### 3) Entrevista (fins a 2 punts).

Opcional, a criteri del tribunal qualificador i de caràcter no eliminatori.



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Si el tribunal qualificador així ho creu necessari, realitzarà una entrevista amb relació a les competències i les habilitats dels/de les aspirants en relació al lloc de treball objecte de la convocatòria; especialment, la flexibilitat per afrontar situacions complexes, la capacitat per treballar en equip i en xarxa, la iniciativa per prendre decisions i executar les resolucions.

Es qualificarà amb una puntuació de 0 a 2 punts.  
La durada màxima serà de 10 minuts.

### **Base 9a. Llista per puntuació total obtinguda i presentació de documents**

Un cop finalitzades les proves s'ha de fer pública la llista d'aprovat, per ordre de puntuació total obtinguda. El Tribunal proposarà al president de la Corporació la constitució de la borsa de treball amb els aspirants que hagin superat aquest procés selectiu. Per Decret de Presidència es constituirà la Borsa de Treball que es regirà per l'establert en aquestes Bases i que contindrà una llista de persones per ordre de la puntuació total obtinguda segons el resultat de les proves i els mèrits acreditats i valorats, la qual cosa determinarà l'ordre de prioritat en la crida de les persones candidates per oferir-los les propostes de contractació.

En cas que cap dels aspirants superi el procés selectiu el tribunal ha de declarar deserta la convocatòria i per tant la borsa de treball no es constituirà.

La puntuació final de les proves selectives i la llista d'aprovat s'ha de publicar a la seu electrònica del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.  
<http://www.concadebarbera.cat/>

Els aspirants proposats presentaran els documents originals o fotocòpies compulsades acreditatives de compliment de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la convocatòria, així com dels mèrits al·legats, en el termini de tres dies hàbils, comptats a partir del moment en que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà realitzi la crida per treballar.

Els aspirants que dintre del termini indicat no presentin la documentació, seran exclosos de la Borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància. Això, tret de casos de força major, els quals han de ser degudament comprovats i considerats per la Presidència.

Els qui tinguin la condició de personal d'aquest Consell Comarcal de la Conca de Barberà resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixen actualització; i únicament han d'acreditar les circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

### **Base 10a. Incidències.**

El president de la corporació, a petició pròpia o a proposta del president del tribunal qualificador, pot demanar, als efectes procedents, l'acreditació dels requisits i mèrits quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants.



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant el president, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a la Presidència.

### **Base 11a. Contractació del personal.**

La Presidència de la corporació procedirà a la formalització per escrit dels contractes corresponents amb els aspirants proposats, seguint l'ordre establert a les Borses de treball constituïdes.

La contractació s'haurà de publicar a la seu electrònica de Consell Comarcal de la Conca de Barberà Portal de Transparència i se n'haurà de donar coneixement al ple en la primera sessió que tingui.

### **Base 12a. Període de prova**

Les persones contractades hauran de superar un període de prova d'un mes. Aquest període no s'aplicarà si el candidat seleccionat ja hagués realitzat les mateixes funcions amb anterioritat al Consell Comarcal de la Conca de Barberà, sota qualsevol modalitat de contractació, amb una durada mínima d'un mes.

En finalitzar el període de prova, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà farà un informe d'avaluació de l'aspirant sobre l'aplicació dels seus coneixements i les seves capacitats a les activitats realitzades, la qualitat i l'eficàcia en el desenvolupament de les diferents tasques i l'adaptació a l'entorn de treball.

En el cas que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

### **Disposicions finals**

Primera. En tot allò no previst en aquestes bases s'ha d'aplicar la normativa següent:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local
- b) Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic
- c) Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors
- d) Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública
- e) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.





## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

- f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- g) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- h) Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya
- i) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- j) Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

### Segona. Règim de recursos

Contra les resolucions de la Presidència, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant la Presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Montblanc, a la data de la signatura electrònica  
El secretari, Xavier Salvadó i Vives



## Consell Comarcal de la Conca de Barberà

### SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL DE LA BORSA DE TREBALL DE PEÓ MAQUINISTA AL SERVEI DEL CONSELL COMARCAL DE LA CONCA DE BARBERÀ

Dades de la convocatòria: Borsa de treball per peó maquinista.

Número de la convocatòria: (marcar només una o les dues)

- Peó  
 Peó maquinista

Denominació de la plaça/lloc de treball: Peó (AP)

Torn: Lliure

Procediment de selecció: Concurs-oposició

#### Dades personals

Primer cognom: ..... Segon cognom: .....

Nom: .....

NIF/document acreditatiu de nacionalitat: .....

Adreça a l'efecte de notificacions: .....

Municipi: ..... Província: .....

Telèfons de contacte: .....

Correu electrònic: .....

Documentació que s'adjunta amb la sol·licitud (marqueu amb una creu la documentació que adjunteu):

- Fotocòpia simple NIF o NIE
- Fotocòpia simple del nivell català requerit, i en el seu cas, del nivell de castellà
- Fotocòpia simple del carnet de conduir B
- Currículum vitae
- Fotocòpia simple de tots els documents justificatius dels requisits i dels mèrits al·legats
- Sol·licito certificat del temps treballat al Consell Comarcal de la Conca de Barberà

DEMANO que m'admeteu a la convocatòria d'aquesta sol·licitud i DECLARO que són certes les dades que s'hi consignen i que compleixo les condicions exigides per a treballar en una Administració pública i les previstes en les corresponents bases específiques.

Lloc, data i signatura

President del Consell Comarcal de la Conca de Barberà