



REGLAMENT DEL BANC D'AJUTS TÈCNICS DE L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

Montblanc, març de 2018

1. OBJECTE

L'objecte del present reglament és la reglamentació d'un banc d'ajuts tècnics per a persones que estiguin en situació de manca d'autonomia personal, discapacitat o dependència, i que resideixin en qualsevol dels municipis de la Conca de Barberà.

2. MARC LEGAL

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011.

La Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'accessibilitat.

3. DEFINICIÓ

Un banc d'ajuts tècnics o productes de suport és un conjunt d'aparells o equips que permeten a la persona poder tenir major grau d'independència per a les activitats de la vida diària bàsiques, instrumentals i avançades, i que permeten aconseguir la integració i participació de la persona en l'entorn que viu i s'interrelaciona.

4. OBJECTIU

L'objectiu general del BAT és disposar i proporcionar tot un seguit d'aparells a les persones amb manca d'autonomia física, que es troben en l'entorn domiciliari, i a les seves famílies, per tal de compensar i/o facilitar les funcions diàries afectades i millorar la seva qualitat de vida.

5. METODOLOGIA

Les persones i/o famílies s'han de dirigir als serveis socials bàsics i/o als serveis sanitaris, per fer la corresponent demanda per mitjà de la fitxa de sol·licitud d'accès.

Quan la demanda es fa als serveis sanitaris, aquests la remetran, degudament signada i complimentada, als serveis socials bàsics per la corresponent gestió.

Si l'aparell sol·licitat està disponible, el tècnic de serveis socials bàsics farà la proposta de cessió. En el cas que hi hagi dues demandes per a un sol aparell, es valorarà la situació de salut, social i econòmica de la persona. Si no hi ha disponibilitat, es comunicarà a la família que es posa en llista d'espera, es derivarà a la Creu Roja o s'informarà del tràmit de prestació ortoprotètica per a la seva compra.

Per a la cessió, es contactarà amb la família per fer l'entrega de l'ajut, i es facilitarà el document de cessió.

La recollida i posterior retorn dels aparells anirà a càrrec de la persona i/o família al BAT, situat a Conectiva, carrer Daroca, 1 de Montblanc.

Per aquells aparells de gran volum, el Consell Comarcal indicarà com s'ha de realitzar el trasllat, maneig i manteniment.

Quan l'aparell sol·licitat sigui els bastons cubitals (crosses), es gestionaran directament des de l'ABS de Montblanc.

Excepcionalment, i amb la proposta tècnica dels professionals dels serveis socials d'atenció primària, es poden valorar altres circumstàncies que permetin l'accés al banc d'ajuts tècnics.

6. SEGUIMENT

La Comissió de Seguiment del BAT, formada per professionals de l'ABS de Montblanc i l'equip de serveis socials del Consell Comarcal, es reunirà en sessions ordinàries una vegada al trimestre, i, en sessions extraordinàries, quan ho sol·liciti qualsevulla de les parts. Quedarà constància dels acords mitjançant l'acta que s'aixeca de cada sessió. En aquestes reunions s'informarà de les noves entrades de material, ja sigui per donatiu i/o compra.

Quan es consideri, es realitzaran qüestionaris de satisfacció i es donaran a conèixer els resultats.

Mensualment, s'elaborarà un inventari de tot el material disponible i s'enviarà per correu electrònic a l'ABS de Montblanc, ABS de Santa Coloma de Queralt i ABS d'Alt Camp Oest.

7. OBLIGACIONS DE LES PERSONES USUÀRIES

La persona usuària del servei està obligada a respectar les normes que figuren en aquest reglament, especialment les següents:

7.1 Retornar l'aparell al banc d'ajuts tècnics quan ja no sigui d'utilitat. En el cas de les croses, la temporalitat de la cessió és de 3 mesos.

7.2 Conservar i mantenir l'aparell en bones condicions durant el temps de la cessió.

7.3 Retornar el material en el mateix estat en què ha estat lliurat i, en cas contrari, respondre dels danys que s'hagin ocasionat al material cedit, bé per acció o omissió, dolosa o negligent, i efectuar de forma immediata i a càrrec seu, les reparacions que calguin.

7.4 No cedir a tercers, totalment o parcialment, l'aparell objecte de la cessió.

7.5 Recollir i deixar l'aparell al lloc on es trobi situat el banc d'ajuts tècnics.

7.6 Comunicar qualsevol anomalia, incidència o problema que pugui sorgir en el funcionament, i amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.

7.7 En cas de desperfecte o de no retorn de l'aparell, el Consell Comarcal es reservarà el dret de no retornar la fiança.

8. DIPÒSIT O FIANÇA

8.1 La persona usuària del servei, previ a la cessió, estarà obligada a constituir una fiança per import de 10 €, que garantirà el compliment de les obligacions de l'apartat anterior.

8.2 Una vegada tornat l'aparell cedit, es retornarà immediatament la fiança a la persona usuària que la va constituir.

8.3 Es podrà eximir de l'obligació de prestar aquesta fiança quan els professionals de serveis socials valorin la concurrència de circumstàncies de caràcter socioeconòmic.